



Název školy: Masarykova střední škola Letovice, příspěvková organizace
Adresa: Tyršova 500/6, 679 61 Letovice
Číslo organizace: 1861
Charakteristika: příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem
Telefon /fax /mobil: 516 474 878 / 516 474 879 / 608 861 173
E-mail: info@stredni-skola.cz
Webové sídlo: www.stredni-skola.cz
IČ: 66596882
DIČ: CZ66596882
Datová schránka: jdqybct
IZO: 110 250 141
Identifikátor školy: 600013359
Číslo účtu: 17139631/0100
Zřizovatel: Jihomoravský kraj

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2025

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Masarykova střední škola, příspěvková organizace vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. Příspěvková organizace poskytuje střední vzdělávání v tříletých oborech, čtyřletých oborech a v nástavbovém studiu.

Odloučená pracoviště školy: Letovice, Tyršova 1069/25
Letovice, Tyršova 489/8
Letovice, Tyršova 1023/23

Vyučované obory a počty žáků (k 31.12.2025):

- tříleté obory	truhlář	57 žáků
	elektrikář - silnoproud	47 žáků
	umělecký keramik	19 žáků
	prodavač	30 žáků
	zedník	23 žáků
- čtyřleté obory	stavebnictví	75 žáků
	nábytkářská a dřevařská výroba	45 žáků
	výtvarné zprac. keramiky a porcelánu	32 žáků
- nástavbové studium žáků	podnikání	51



Celkem

379 žáků

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců k 31.12.2025 – hlavní činnost

Pedagogičtí pracovníci:	učitelé + učitelé OV	50,3582	tř. 11, 12, 13
	vychovatelé DM	2,5000	tř. 9,10
Nepedagogičtí pracovníci:	THP	5,5250	tř. 7, 8, 9,10,11
	dělnická povolání	5,5000	tř. 2, 5, 6
	stravování	5,5340	tř. 3, 5, 6, 8

Celkem:

69,4172

Přírůstky a úbytky zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci	učitelé + učitelé OV	+3,1433
	vychovatelé	--
Nepedagogičtí pracovníci	THP	+ 0,1260
	dělnická povolání	+ 0,5000
	stravování	+ 0,1610

Celkem

+3,9303

Průměrné platové třídy, průměrné platy (podle struktury zaměstnanců)

<u>Pedagogičtí pracovníci:</u>	51 735 Kč
z toho: učitelé	53 097 Kč
učitelé OV	48 797 Kč
vychovatelé	52 699 Kč

Průměrná platová třída pedagogických pracovníků je 11,5151.

<u>Nepedagogičtí pracovníci:</u>	35 763 Kč
z toho: THP	46 911 Kč
dělníci	28 111 Kč
OPP	30 973 Kč

Průměrná platová třída nepedagogických pracovníků je 5,5123.



Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je v naší organizaci vydána směrnice č.4/1/2024 – Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a směrnice č. 4/2/2025 – „Školení zaměstnanců z předpisů o BOZP“. Za zajištění BOZP v objektech a na pracovištích školy odpovídá ze zákona statutární zástupce školy - ředitelka. Řízením péče o BOZP a zajištěním zpracování potřebné dokumentace je pověřen vedoucí technického úseku. Koordinací a kontrolou BOZP je pověřen bezpečnostní technik. Za zajištění BOZP v rámci svých povinností odpovídá každý vedoucí pracovník na jeho svěřeném pracovišti.

V organizaci je zřízena prověřková bezpečnostní komise, která provádí kontrolu pracovišť a prostorů školy se zaměřením se na stav pracovního prostředí, komunikací, výstražného značení, rozmístění výstražných a bezpečnostních tabulek, dokumentací a dalších dílčích oblastí BOZP.

Prověřková bezpečnostní komise ze dne 27.11.2025 kontrolovala správnost dokladování pracovních úrazů, dále z docházky zaměstnanců dodržování zákoníku práce v oblasti přesčasové práce a přestávek v práci. Zaměřila se také na povinné lékařské prohlídky zaměstnanců, prevenci pracovních rizik a fyzickou kontrolu prostorů školy. Při kontrole stavu pracovního prostředí (osvětlení, větrání, vytápění) nebyly zjištěny závady. Stejně tak při revizi komunikací, společných prostor nebylo zjištěno omezení průchodnosti. Značení únikových cest bylo v pořádku. Poškozené protipožární uzávěry se vymění za nové. Pravidla BOZP jsou ve škole dodržována a dochází k pravidelnému školení všech zaměstnanců s jejich obsahovou náplní.

Pracovní úrazy

V roce 2025 nedošlo mezi zaměstnanci k žádnému pracovnímu úrazu.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

III.1. Výnosy

Podrobný rozpis všech výnosů dle Přílohy č. 15 Výnosy za rok 2025

Zdůvodnění výrazných odchylek jednotlivých položek výnosů oproti minulému období.

Výnosy z hlavní činnosti činily v roce 2025 69 879 164,89 Kč, z doplňkové činnosti 1 464 538,69 Kč.

Převážnou část výnosů tvořily dotace a příspěvky z MŠMT a JMK.

Dotace z MŠMT – přímé výdaje na vzdělávání ÚZ 33 353 činily 53 226 685 Kč

Další účelové dotace z MŠMT:



Přehled o čerpání dotací z MŠMT v Příloze č.1 „Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2025“.

Příspěvek JMK na provoz bez účelového určení činil 8 810 000,00 Kč a byl využit k účelu, na který byl určen - ve prospěch hlavní činnosti, zejména na úhradu odpisů, oprav, materiálu, energie a služeb souvisejících s provozem školy. Organizace hradila tyto náklady (kromě odpisů) i z vlastních zdrojů.

Vlastní činnost tvořily zejména příspěvky na stravování žáků a zaměstnanců, ubytování žáků, a produktivní práce žáků. Výnosy se v roce 2025 oproti roku 2024 snížily o 155 tis. Kč.

Porovnání výnosů jednotlivých kategorií vlastní činnosti s rokem 2024:

	2024	2025	změna + -
Ubytování	637 tis. Kč	618 tis. Kč	-19 tis. Kč
Stravování žáků	2 894 tis. Kč	2 832 tis. Kč	- 62 tis. Kč
Stravování zaměstnanců	381 tis. Kč	399 tis. Kč	+ 18 tis. Kč
Produktivita práce	490 tis. Kč	398 tis. Kč	- 92 tis. Kč

Příspěvek JMK na provoz s účelovým určením činil pro rok 2025: 1 166 265,25 Kč.
Vyčerpáno v roce 2025 bylo 687 050 Kč. Zůstatek do dalšího roku je 614 365,25 Kč.

Detailní rozpis použití účelově určených příspěvků z JMK:

Lékařské prohlídky – z předchozího roku 2024 zbyly organizaci finanční prostředky ve výši 3 150,00 Kč. V roce 2025 bylo poskytnuto 2 340,00 Kč. Vyčerpáno 1 770,-- Zbývající částku 3 720,00 Kč navrhuje organizace převést do roku 2026 a vyčerpat na stejný účel.

Stipendia pro žáky v učebních oborech - z poskytnuté částky v roce 2025 384 000,00 Kč a současně z převedené částky z roku 2024 96 000,00 Kč byla vyčerpaná celková suma 384 000,00 Kč. Zbylou částku 96 000,00 Kč navrhuje organizace opět převést do dalšího roku a vyčerpat obdobně.

„Na jedné lodi“ - organizace získala dotaci ve výši 80 000,00 Kč a byla vyčerpana na adaptační pobyt žáků naší školy

Podpora činnosti školních metodiků prevence – celkově byla poskytnuta částka 200 754,00 Kč V roce 2025 bylo vyčerpáno 185 280,00 Kč. Zbylou částku ve výši 15 474,00 Kč navrhuje organizace převést do dalšího roku a vyčerpat na stejný účel.

Úroky z úvěru PO - organizace získala dotaci ve výši 351 612,00 Kč, která nebyla vyčerpana. Ponecháme ke stejnému účelu i v roce 2026.

Finanční příspěvek na participativní rozpočet - z poskytnuté částky v roce 2024 36 000,00 Kč byla v roce 2025 čerpána celá částka. A z poskytnuté částky v roce 2025 36 tis. nebyla čerpána žádná částka. Tuto částku 36 tis. navrhuje organizace převést do dalšího roku a vyčerpat na stejný účel.

Spolufinancování projektu OP JAK – částka 111 559,25 Kč. Ponechána k vyčerpání v roce 2026

Přehled o čerpání příspěvků naleznete v příloze „Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz z rozpočtu JMK za rok 2025“.



V roce 2022 byla schválena dotace MŠMT z OP JAK s názvem Šablony pro ŠS a VOŠ. Naši organizaci byla přidělena částka 1 889 441 Kč na období 1.9.2022 - 31.8.2025. V roce 2022 došlo k čerpání dotace ve výši 144 990,02 Kč na inovativní výuku a služby školního psychologa. V roce 2023 se z celkové přidělené částky vyčerpalo 469 181,48 Kč a v roce 2024 699 066,28 Kč. V roce 2025 bylo dočerpáno 576 203,22 Kč.

V roce 2025 byla schválena dotace MŠMT z OP JAK, název projektu Interaktivní výuka na období od 1.9.2025 do 31.8.2028 na celkovou částku 2 231 185 Kč. V roce 2025 bylo zatím vyčerpáno 119 518,57 Kč.

III.2. Náklady

Zdůvodnění výrazných odchylek jednotlivých položek nákladů oproti minulému období

Náklady z hlavní činnosti činily 69 460 088,91 Kč v doplňkové činnosti pak 1 127 804,16 Kč.

Porovnání běžných provozních nákladů s rokem 2024:

Všechny podkategorie spotřebovaného materiálu byly téměř srovnatelné s rokem předchozím co do celkového objemu s ohledem na vyšší celkový rozpočet v roce 2025.

Ve srovnání s rokem 2024 došlo k celkovému navýšení nákladů zhruba o 5 %.

Ve srovnání s rokem 2024 došlo ke snížení spotřeby materiálu na zakázky o 28%, s čímž korespondují nižší výnosy u produktivity práce žáků. Naopak spotřeba materiálu spojeného s výukou se zvedla o 158 tis. Kč. Plošné zdražení cen vyplývající z vysoké inflace v ČR se projevilo nárůstem nákladů na potraviny. Cena plynu a elektřiny zůstala přibližně na stejné úrovni předcházejícího roku. Stočné narostlo o 17% při stejné spotřebě vody. Celková suma nákladů na služby v roce 2025 oproti roku předchozímu vzrostla o 29 %.

Mzdové náklady a zákonné odvody byly vyplaceny/vyčerpány téměř beze zbytku v souladu s platnými platovými výměry.

Podrobnější struktura změny celkových nákladů v roce 2025 oproti roku 2024 je zaznamenána v „Příloze č.16 Náklady za rok 2025“.

III.3. Finanční majetek

Stavy na bankovních účtech k 31.12.2025

Běžný účet - provoz	konečný stav	13 208 534,68 Kč
Běžný účet – prostředky ŠJ		1 587 004,57 Kč
Běžný účet – eurový		0
Běžný účet – úvěrový	Kyberbezpečnost	387 529,22 Kč
Běžný účet – FO		131 931,-- Kč
Běžný účet – RF		338 023,32 Kč
Běžný účet – IF		2 274 537,68 Kč



Běžný účet FKSP **120 612,84 Kč**

Tento účet je zřízen za účelem vést odděleně finanční prostředky FKSP. Podrobněji je popsán v oddíle VI. Peněžní fondy

Stav pokladny

K 31.12.2025 vykazoval účetní stav hlavní pokladny sumu **44 769 Kč**.

V organizaci jsou dále vedeny dvě vedlejší pokladny, a to pokladna školního stravování (k 31.12.2025 byl nulový zůstatek), a dále eurová pokladna, která byla v organizaci zavedena pro účely zahraničního projektu Erasmus. Zůstatek k 31.12.2025 je zde také nulový.

III. 4. Pohledávky a závazky

Uvedení pohledávek a závazků organizace viz *.Příloha č.17 Pohledávky a závazky za rok 2025“*.

Komentář k pohledávkám či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrazení, způsob a stav vymáhání pohledávek, přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání:

Pohledávky

Na účtech krátkodobé pohledávky jsou vedeny zejména pohledávky z doplňkové činnosti (stravování v členění analytických účtů, pronájmy a výroba elektrické energie). V hlavní činnosti je to především spotřeba energií.

Organizace přijala bankovní úvěr od UniCreditBank na Kyberbezpečnost 11 839 000,-- Kč, úvěr je splatný 30.6.2026

Závazky

Na účtech krátkodobých závazků jsou v hlavní činnosti zaúčtovány zejména krátkodobé přijaté zálohy, jako jsou zálohy na stravné a ubytování žáků, přijaté zálohy podléhající vyúčtování. Dále je na těchto účtech zachyceno zaúčtování související s výplatou mezd (sociální a zdravotní pojištění, zálohová a srážková daň a sporožira zaměstnanců).

III. 5 Dotace a příspěvky

Přehled dotací, příspěvků a peněžních darů (od JMK i od jiných poskytovatelů)

Poskytovatel dotace/příspěvků.	Účel dotace/příspěvku	I/P dotace	Poskytnutá částka v Kč	Čerpaná částka v Kč	Komentář
JMK	Provoz bez účelového určení	P	8 810 000,00	8 810 000,00	Kryty běžné provoz.náklady



JMK	Provoz s účelovým určením	P	1 301 415,25 (vč. částky z min.roku)	687 050,00	614 365,25 Kč ponecháno ke stejnému účelu v r.2026
MŠMT	Dotace z OP JAK „Šablony pro SŠ“	P	2 231 185,--	119 518,57	2 111 666,43 Kč ponecháno ke stejnému účelu

Přehled o čerpání provozních příspěvků a dotací podrobně popisujeme v přílohách „*Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz a dotací na investice poskytnutých z rozpočtu JMK*“ a v Příloze č.1 „*Finanční vypořádání dotací ze SR*“.

III.6. Investice a rozsáhlé opravy majetku

- Informace o probíhajících (nedokončených) akcích (částky), komentář k průběhu akce
- Informace o dokončených akcích - částky, komentář k průběhu akce a dodržení parametrů daných v záměru reprodukce majetku)
- Informace o zmařených investicích

Investiční výdaje v roce 2025 činily celkem **3 614 365,98 Kč**. Většina těchto výdajů byla použita na Obnova strojového parku , rekonstrukce odpadů a Kyberbezpečnost

IV. Autoprovoz

V roce 2025 organizace využívala ke své činnosti tyto automobily:

Vozidlo	rok výroby
Škoda Fabia	2005
Peugeot Boxer	2010
Peugeot Boxer	2017
Citroen Jumper	2025
Citroen C3	2025

Automobily Škoda Fabia(2005), Peugeot Boxer (2010) a Citroen C3 (2025) jsou převážně využívány k hlavní činnosti (nákupu materiálu, odvoz na školní akce/praktické vyučování studentů),

Automobil Peugeot Boxer (2017) a Citroen Jumper (2025) pak slouží výhradně k přepravě studentů na odbornou praxi.

Oprava a servis na těchto vozech včetně přívěsného vozíku činily v roce 2025 119 tis. Kč.



Přehled spotřeby:

Vozidlo	počet ujetých km	spotřeba litrů PHM	průměrná spotřeba
Škoda Fabia	5 474	343,00	6,27l/100 km
Peugeot Boxer (2010)	6 538	730,00	11,17 l/100 km
Peugeot Boxer (2017)	5 085	489,00	9,62 l/100 km
Citroen Jumper(2025)	1 208	83,00	6,87 l/100 km
Citroen C3 (2025)	2 056	139,00	6,76 l/100 km

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Účet č.	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2025
018 – DDNM	470 073,91 Kč	470 073,91 Kč
pořízení majetku: 0 Kč		
021 – Stavby	133 144 832,35 Kč	133 315 844,50 Kč
Projekt zastřešení stávajících zpevněných ploch.		
022 – Samost. mov. věci	11 321 499,78 Kč	13 247 013,99 Kč
vyřazení z evidence (likvidace, bezúplatný převod) 160 702,10 Kč		
pořízení majetku: 2 086 216,31 Kč		
028 – DDHM	17 909 131,23 Kč	17 753 935,73 Kč
pořízení do evidence: 775 336,88 Kč		
vyřazení z evidence: 930 532,38 Kč		
031- Pozemky	2 078 311,00 Kč	2 078 311,00 Kč
032– Umělecká díla a předměty	25 001,00 Kč	25 001,00 Kč
obraz		
042– Pořízení DHM	1 262 354,66 Kč	421 655,20 Kč

Škody na majetku:

V roce 2025 nebyla způsobena žádná škoda na majetku organizace



VI. Peněžní fondy

viz. Příloha č. 14

Fond investic

<u>Stav k 1. 1. 2025 – účetní</u>		<u>414 449,68 Kč</u>
Tvorba:	příděl z odpisů	2 295 406,00 Kč
	převod z RF	1 300 000,00 Kč
	investiční příspěvek od zřizovatele	1 879 047,98 Kč
Čerpání:	Nákup DHM	1 398 318,00 Kč
	odvod z odpisů	2 216 047,98 Kč
<u>Stav k 31. 12. 2025 – účetní</u>		<u>2 274 537,68 Kč</u>

Investiční fond je finančně zcela pokryt.

Rezervní fond

<u>Stav k 1. 1. 2025 - účetní</u>		<u>197 571,22 Kč</u>
Tvorba:	zlepšený výsledek hospodaření	1 435 452,10 Kč
	peněžní dar (neúčelový)	5 000,00 Kč
	peněžní dar (účelový)	22 000,00 Kč
Čerpání:	posílení IF	1 300 000,00 Kč
	čerpání darů	22 000,00 Kč
<u>Stav k 31. 12. 2025 - účetní</u>		<u>338 023,32 Kč</u>

Rezervní fond finančně zcela pokryt.

Fond odměn

<u>Stav k 1. 1. 2025 - účetní</u>	<u>131 931,00 Kč</u>
<u>Stav k 31. 12. 2025 - účetní</u>	<u>131 931,00 Kč</u>

Fond odměn finančně zcela pokryt.

FKSP

<u>Stav k 1. 1. 2025 - účetní</u>	<u>136 688,35 Kč</u>
-----------------------------------	----------------------



Tvorba:	základní příděl	399 273,29 Kč
Čerpání:	rekreace	40 350,00 Kč
	kultura a tělovýchova	103 486,00 Kč
	příspěvek na penzijní připojištění	195 461,00 Kč
	ostatní (vzdělávání, pořízení majetku)	10 687,00 Kč
Stav k 31. 12. 2025 – účetní		185 977,64 Kč

VII. Inventarizace majetku a závazků

Inventarizace byla provedena na všech pracovištích školy dle příkazu ředitelky k inventarizaci. Inventarizace pokladny byla prováděna během roku v rámci vnitřní kontrolní činnosti a na konci hospodářského roku.

Inventarizace veškerého majetku proběhla k 31.12.2025.

Inventarizační zpráva bude v řádném termínu zaslána.

VIII. Kontrolní činnost

- vyhodnocení ročního plánu kontrolní činnosti prováděné organizací

Kontrolní činnost probíhá v souladu s vypracovanou směrnicí č. 10/2019 o finanční kontrole. Slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění hospodárného, efektivního a účelného výkonu činností zabezpečovaných naší organizací, dále k zjišťování, vyhodnocování a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace. Druh a četnost kontrol vychází z plánu kontrolní činnosti sestaveného ředitelkou školy na příslušný školní rok.

Příklady zaměření úkolů kontrolní činnosti z ekonomické oblasti:

- dodržování směrnice a předpisů k ochraně osobních údajů, plnění povinností k ochraně osobních údajů oprávněnými osobami – GDPR (smlouvy)
- dodržování zák. č.65/2017 Sb., ZP, pracovního řádu, dodržování a využívání pracovní doby, BOZP, PO
- odvody pokladní hotovosti, drobné vydání, stav pokladny, zůstatky
- zařazování a evidence hmotného a nehmotného majetku, kontrola fyzického stavu majetku
- fakturace a upomínky
- stav pohledávek a jejich vymáhání
- kontrola finančních operací
- hospodaření s režijním materiálem



- kontrola daňových dokladů vstupujících do kontrolního hlášení a DPH
- revize vybraných účtů

V termínech určených plánem kontrolní činnosti předkládají vedoucí pracovníci ředitelce školy protokoly o provedených kontrolách, které jsou následně projednány na poradě vedení a v nutných případech stanovena systémová/nápravná opatření, popř. změny vnitřních předpisů. Uvedený systém kontrolní činnosti je přiměřený a účinný. Na případné zjištěné nedostatky reaguje rychle a pružně a ihned je odstraňuje.

Předběžná kontrola je prvotní kontrolou hospodaření se svěřenými finančními prostředky. Má za úkol prověřit, zda plánované a připravované operace odpovídají úkolům organizace, zda jsou v souladu s právními předpisy, jsou finančně zabezpečeny v rozpočtu organizace a zda se při jejich přípravě respektují uzavřené smlouvy, projekty apod.

Kontrolní činnost probíhá v souladu s přílohami uvedené směrnice – „Kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti“ a „Analýza a hodnocení rizik“.

Průběžná kontrola je zaměřena na způsob provedení operací. Kontrolu průběhu operací mají v náplni ti, kteří vlastní operaci provádějí a mají za ni odpovědnost vyplývající z jejich pracovní náplně. Musí postupovat v souladu s právními předpisy, prováděcími pokyny, které jsou součástí vnitřních směrnic organizace.

Následnou kontrolou je dohlíženo na to, zda byly použity správné postupy a zda záznamy odpovídají skutečnostem, zda nebyly porušeny právní předpisy, zda nebyl překročen rozpočet a další podmínky stanovené v příkazech k provedení operace.

Výsledek kontroly:

Ve vnitřní finanční kontrole organizace nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky.

IX. Doplnková činnost

Okruhy doplňkové činnosti má organizace vymezeny ve zřizovací listině.

Výnosy z doplňkové činnosti v roce 2025:

V rámci doplňkové činnosti provozuje naše organizace v souladu se zřizovací listinou stravování cizích strávníků (hostinská činnost), pronájem bytů a nebytových prostor, ubytování na DM, pronájem automatů, realizaci vzdělávacích kurzů a výrobu el. energie.

	<u>Skutečnost k 31. 12. 2024</u>	<u>Skutečnost k 31. 12. 2025</u>
Doplňková činnost	377 393,78 Kč	336 734,53 Kč

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti za rok 2025 se oproti roku 2024 snížil zhruba o 10%.



Porovnání jednotlivých kategorií doplňkové činnosti	Výnosy 2024	Výnosy 2025
Výroba elektrické energie	43000,00 Kč	40 000,00 Kč
Pronájem - nápoj.automaty	23 000,00 Kč	23 000,00 Kč
Pronájem - byty, tělocvična	148 000,00 Kč	110 000,00 Kč
Ubytování na DM	68 000,00 Kč	68 000,00 Kč
Šk.jídelna	95 000,00 Kč	95 000,00 Kč
Školení, kurzy	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	377 000,00 Kč	336 000,00 Kč

Seznam příloh:

- ❖ Příloha č. 1 - Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2025
- ❖ Příloha č. 10_Návrh rozdělení výsl. hospodaření za rok 2025
- ❖ Příloha č. 14 – Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů za rok 2025
- ❖ Příloha č. 15 – Výnosy za rok 2025
- ❖ Příloha č. 16 – Náklady za rok 2025
- ❖ Příloha č. 17 – Pohledávky a závazky za rok 2025
- ❖ Stavby svěřeného majetku za rok 2025
- ❖ Finanční vypořádání účelově určených příspěvků na provoz z rozpočtu JMK za rok 2025
- ❖ Rozvaha za rok 2025
- ❖ Výkaz zisku a ztráty za rok 2025
- ❖ Příloha úč. závěrky za rok 2025

V Letovicích dne 26. 2. 2026

Zpracovala: Pavlína Purketová
vedoucí ekonomického úseku

Schvaluje: Mgr. Martina Brtnická
ředitelka školy